



l'eventuale conseguente decadenza del beneficio.

La graduatoria verrà pubblicata entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle relative domande (cfr punto 6 del presente bando). Le famiglie beneficiarie saranno informate mediante comunicazione e-mail indicata nella domanda di voucher.

**I voucher saranno assegnati alle famiglie ritenute idonee sino a concorrenza delle risorse disponibili.**

**L'Ente si riserva la facoltà di rimodulare l'importo del Voucher nel caso le domande presentate al protocollo risultino superiori alle risorse disponibili.**

#### **4. MODALITA' DI EROGAZIONE ED ENTITA' DEL VOUCHER**

Il voucher sociale verrà erogato bimestralmente direttamente dal Comune alla Cooperativa Stripes per un massimo di cinque bimestri nel periodo settembre 2026/giugno 2027 e comunque in relazione all'effettiva frequenza del bambino e nel limite delle risorse disponibili.

La retta bimestrale voucherizzata è la seguente:

	<b>Retta bimestrale voucherizzata</b>
<b>SERVIZIO PRE SCUOLA</b>	€ 56,00
<b>SERVIZIO POST SCUOLA</b>	€ 140,00

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VOUCHER**

La famiglia presenta istanza di erogazione del voucher al Comune di Torrevecchia Pia, utilizzando apposito modulo allegato al presente bando e reperibile sul sito comunale [www.comune.torrevechiapia.pv.it](http://www.comune.torrevechiapia.pv.it).

#### **NON VERRANNO VALUTATE LE DOMANDE INCOMPLETE.**

Allegati alla domanda:

1. copia del documento di identità;
2. per i cittadini extracomunitaria copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;
3. dichiarazione attestante la situazione lavorativa dei genitori rilasciata dal datore di lavoro o autocertificazione per i dipendenti di enti pubblici – **da produrre entro 10 giorni prima dell'avvio dei servizi**, pena la revisione della posizione in graduatoria con la conseguente eventuale decadenza del beneficio.

#### **6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VOUCHER**

Le domande di voucher dovranno essere presentate **esclusivamente via e-mail a [cultura@comune.torrevechiapia.pv.it](mailto:cultura@comune.torrevechiapia.pv.it) entro il 13/7/2026.**

Entro 3 giorni lavorativi, l'Ufficio Protocollo trasmetterà all'indirizzo email il numero di protocollo assegnato alla pratica. Decorso tale termine, sarà cura della famiglia richiederne eventualmente comunicazione.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi e/o mancata ricezione delle domande trasmesse tramite posta elettronica.

#### **7. CAUSE DI DECADENZA**

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- trasferimento della residenza in altro Comune;
- sottoscrizione di dichiarazione false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;

- dimissione/rinuncia dal servizio per volontà della famiglia;
- perdita dei requisiti di accesso e rispetto delle disposizioni previsti dal bando;
- morosità della famiglia, sia nei confronti dell'Ente, sia nei confronti delle concessionarie di servizi pubblici comunali.

Qualora risultasse la decadenza dall'assegnazione dei voucher conciliativi gli eventuali contributi erogati, ma non spettanti, dovranno essere restituiti.

## **8. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D. LGS N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EU 679/2016 GDPR**

La informiamo, ai sensi del Regolamento EU 679/2016 GDPR e in applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e/o integrazioni, che il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione del servizio richiesto ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica. La mancata indicazione dei dati comporta l'inammissibilità della domanda. Il dichiarante ha diritto, ai sensi del nuovo regolamento EU 679/2016 GDPR, di ottenere senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando ne abbia interesse, l'integrazione dei dati.

I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati al precedente articolo:

- devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante ed i requisiti per l'accesso al voucher secondo i criteri di cui al presente atto;
- sono raccolti dal Comune per essere utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare voucher in oggetto;
- possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. N. 193/2003. Nel caso la richiesta del titolare renda improcedibile l'istruttoria, il voucher richiesto non sarà erogato;
- il Comune di Torrevecchia Pia, è titolare del trattamento dei dati.
- I nominativi dei beneficiari saranno comunicati, per dar luogo al servizio, anche agli Enti Gestori dei servizi, che è anch'essi obbligati a tutelarne la privacy.

## **9. CONTROLLI**

- il Comune di Torrevecchia Pia si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza;
- Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Bando si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

## **10. INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Istruzione - via Roma, 1 - telefono: 0382/68502 mail: cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è Erika Figoni.

La Responsabile del Servizio AA.GG. è la dott.ssa Simona Banderali.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare, modificare e revocare in ogni momento il presente bando, senza alcuna pretesa per i richiedenti.