

4 - Graduatoria

I voucher saranno erogati sulla base di un'apposita graduatoria; le domande saranno graduate sulla base dei seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. situazioni in carico ai servizi sociali, con minori affidati all'Ente;
2. minori conviventi con un solo genitore lavoratore non coniugato o legalmente separato, solo qualora non vi siano nel nucleo altre figure adulte conviventi;
3. genitori entrambi lavoratori.

In caso di parità di condizioni, le domande saranno ulteriormente graduate sulla base del seguente criterio: minore età del minore per cui è richiesto il voucher.

I voucher saranno assegnati alle famiglie richiedenti sino a concorrenza delle risorse disponibili.

5 - Modalità di erogazione del voucher

Entro l'**11 giugno 2026** sarà formata la graduatoria e saranno assegnati i voucher alle famiglie, che verranno informate mediante e-mail rilasciata in fase di iscrizione. (vedere modulo iscrizione)

L'assegnazione di ogni voucher darà diritto al minore di frequentare una settimana al Campus 2026 di Torrevecchia Pia corrispondendo alla Cooperativa sociale Stripes la differenza tra il voucher assegnato e il costo retta settimanale del servizio. Il Comune di Torrevecchia Pia procederà a versare all'Ente Gestore il mancato incasso (valore voucher) sulla base di apposita fattura attestante la frequenza del minore e il relativo pagamento della retta da parte della famiglia.

CAUSA DECADENZA DEL BENEFICIO: i voucher non saranno erogati nel caso di morosità della famiglia, sia nei confronti dell'Ente, sia nei confronti delle concessionarie di servizi pubblici comunali.

6 - Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere inviate entro il **6 giugno 2026 alle ore 12.00** all'Ufficio Istruzione:

cultura@comune.torrevechiapia.pv.it

Qualora alla scadenza del presente avviso dovessero residuare risorse, verranno ammesse le domande **“a sportello”, in ordine di presentazione** via e-mail a cultura@comune.torrevechiapia.pv.it, fino ad esaurimento delle risorse.

I moduli per la presentazione della domanda potranno essere scaricati dal sito internet del Comune: www.comune.torrevechiapia.pv.it . NON VERRANNO VALUTATE LE DOMANDE INCOMPLETE.

Entro 3 giorni lavorativi, l'Ufficio Protocollo trasmetterà all'indirizzo email il numero di protocollo assegnato alla pratica. Decorso tale termine, sarà cura della famiglia richiedere eventualmente comunicazione.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi e/o mancata ricezione delle domande trasmesse tramite posta elettronica.

7 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Copia del documento di identità in corso di validità.
2. Per i cittadini extracomunitari copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità.
3. Dichiarazione attestante la situazione lavorativa dei genitori rilasciata dal datore di lavoro o auto/certificazione per i dipendenti di enti pubblici.

8 - Informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati al precedente articolo:

- a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione familiare del nucleo del dichiarante ed i requisiti per l'accesso al voucher secondo i criteri di cui al presente atto;
- b. sono raccolti dai Comune per essere utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare i voucher "Campus Estivo 2026";
- c. il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. N. 193/2003. Nel caso la richiesta del titolare renda improcedibile l'istruttoria, il voucher richiesto non sarà erogato;
- d. Il Comune di Torrevecchia Pia, è titolare del trattamento dei dati.
- e. I nominativi dei beneficiari saranno comunicati, per dar luogo al servizio, anche all'Ente Gestore del servizio di Campus Estivo, che sono anch'essi obbligati, a tutelarne la privacy.

9 - Controlli

Il Comune di Torrevecchia Pia, con particolare riferimento alla condizione lavorativa, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Bando si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

10 - Responsabile e Informazioni

Il Responsabile incaricato del procedimento per il riconoscimento del sostegno economico di cui in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali, dr.ssa Simona Banderali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è Erika Figoni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Istruzione, Istr. Amm.vo Erika Figoni - cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it

11 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare, modificare e revocare in ogni momento il presente bando, senza alcuna pretesa dei richiedenti.

Torrevecchia Pia, lì 8 maggio 2026