
ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda per accedere al bando i cittadini **residenti** ed iscritti nell'anagrafe del Comune di Torrevecchia Pia da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, che possiedano un indicatore **ISEE o ISEE corrente**, in corso di validità, relativo al nucleo familiare pari o inferiore ad **€ 9.000,00**.

Non possono presentare domanda per accedere al bando i cittadini facenti parte di nuclei famigliari in cui:

1. **vi siano soggetti titolari di beni di lusso** o comunque indicatori di rilevante capacità reddituale, ad esempio:
 - a. autovetture con potenza superiore a 21 cv fiscali;
 - b. Motocicli con cilindrata superiore a 650 cc;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare accertamenti in merito;

2. **vi siano soggetti titolari di diritti reali di godimento** di beni immobili, escluso l'alloggio di residenza;

L'erogazione del contributo nell'ambito del presente bando è da intendersi *una tantum*; l'accesso ai benefici determina, pertanto, **l'automatica impossibilità per il beneficiario e per la propria famiglia di accedere ad ulteriori contributi comunali per tutto l'anno 2026**.

NON possono presentare istanza, i nuclei famigliari:

- in possesso di un patrimonio mobiliare complessivo superiore a € 4.000,00, alla data del 31.12.2025 (valore complessivo dei depositi e conti correnti bancari e postali di tutti i componenti del nucleo)
- titolari di beni di lusso o comunque indicatori di rilevante capacità reddituale, ad esempio (autovetture con potenza superiore a 21 cv fiscali; motocicli con cilindrata superiore a 650 cc;)
- titolari di diritti reali di godimento di beni immobili, escluso l'alloggio di residenza;
- beneficiari di altri contributi pubblici nell'anno 2026 per le finalità del presente avviso;
- con morosità nei confronti del Comune di Torrevecchia Pia (TARI, IMU, ecc..) . Qualora la famiglia risulti a debito, il contributo relativo al presente avviso sarà riconosciuto *in primis* per saldare le pendenze nei confronti del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare accertamenti in merito.

ART. 3 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo erogabile è pari a **€ 250,00**. I contributi saranno erogati mediante bonifico sul conto corrente indicato sulla domanda, a sostegno di spese **effettivamente sostenute nel corso dell'anno 2025 e documentate**.

ART. 4 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per concorrere all'assegnazione del contributo, le persone interessate dovranno presentare apposita istanza all'Ente utilizzando esclusivamente lo sportello telematico al seguente link https://sportellodigitale.comune.torrevecchiapia.pv.it/procedure%3As_italia%3Abonus.economici%3Bdoman

[da?source=1801](#) avendo cura di allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000;
- copia della DSU e dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- copia delle fatture quietanzate relative alle utenze (gas o luce o acqua o TARI) dell'anno 2024 o altri documenti attestante il pagamento;
- documenti attestanti il patrimonio mobiliare al 31.12.2025 (copia del saldo dei conti correnti o altri depositi al 31.12.2025);
- (eventuale) certificazione di invalidità che ne attesti il grado;

e dovranno pervenire entro le **ore 10:00.del 30 settembre 2026** per essere inserite nella graduatoria valevole per la prima assegnazione.

Le domande pervenute successivamente al 30.06.2026 verranno valutate e finanziate con graduatorie successive, formate con riferimento alle domande pervenute entro il giorno 30 di ogni mese, sino ad esaurimento dei fondi disponibili. Il termine ultimo per presentare le domande è il 31.12.2027.

Il presente bando e la modulistica sono disponibili e scaricabili sul sito web del Comune di Torrevecchia Pia www.comune.torrevecchiapia.pv.it.

ART. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza dei termini di cui al precedente art. 4, il Comune procederà all'istruttoria delle domande ai fini della verifica del possesso dei requisiti, nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Qualora venga verificata una carenza documentale o omesse dichiarazioni, il richiedente, attraverso comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza, sarà invitato a completare l'istanza entro il termine di giorni 3 (tre) dalla data dell'avvenuta comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine la domanda sarà esclusa.

Ultimata tale fase di verifica della completezza e regolarità delle istanze, si provvederà a redigere la graduatoria delle domande idonee.

La graduatoria sarà formata applicando i seguenti criteri, **elencati in ordine di priorità:**

1. nucleo familiare composto da **disabili** che vivono soli, con invalidità superiore al 74%.
2. nucleo **mono-genitoriale** (un solo genitore non coniugato o legalmente separato e solo nel caso in cui non vi siano nel nucleo altre figure adulte conviventi) con figli minorenni;
3. nucleo familiare con **figli minorenni**;
4. nucleo familiare in cui vi siano anziani **ultraottantenni**.

Per ciascuno dei criteri precedenti, le domande saranno ulteriormente graduate sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- 1) indicatore ISEE più basso
- 2) nuclei famigliari più numerosi

Il Comune, mediante apposita Commissione Tecnica, valuterà le domande a chiusura del bando e provvederà alla stesura della graduatoria.

Le domande presentate saranno istruite e valutate dal Servizio Sociale del Comune, con il supporto dell'Assistente Sociale competente. Qualora occorrente ci si riserva di approfondire la situazione di necessità rappresentata nella domanda con acquisizione di ulteriore documentazione o colloquio con l'assistente sociale.

L'elenco dei beneficiari contenente gli importi assegnati sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato su sito internet del Comune, avendo cura di omettere i dati personali e sensibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la possibilità di ridurre proporzionalmente il valore del contributo al fine di accogliere un maggior numero di domande idonee.

ART. 6 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLE VALUTAZIONI

Il Comune provvederà a trasmettere ai richiedenti la comunicazione di assegnazione del contributo via e mail, con indicazione del relativo importo, o di mancata assegnazione motivandone le ragioni.

ART. 7 – CONTROLLI, REVOCHE E SANZIONI

Il Comune di Torrevecchia Pia si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare, modificare e revocare in ogni momento il presente bando, senza alcuna pretesa per i richiedenti.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. Dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Torrevecchia Pia in qualità di titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del presente contributo e per le successive attività di controllo.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Torrevecchia Pia con l'utilizzo di Procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso

alla valutazione della domanda di contributo, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'unione europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Torrevecchia Pia e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Torrevecchia Pia.

ART. 9 – A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare il Servizio Sociale inviando una mail a cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it o telefonando al n. 038268502 – 3 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Torrevecchia Pia dr.ssa Simona Banderali.

La Responsabile del Servizio

Dr.ssa Simona Banderali

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente in conformità alle disposizioni vigenti in materia